Linee guida

per l'esame di professione di

Specialista in automatica

del 10 gennaio 2011 con modifiche valido del 1 agosto 2015

Indice

1. Introduzione
2. Informazioni per l'ottenimento dell'attestato professionale
3. Accreditamento dei moduli
4. Controllo degli obiettivi di insegnamento
5. Descrizione dei moduli
6. Esame finale
7. Decisioni finali
8. Descrizione dei moduli in annesso

---

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo delle linee guida

Le presenti linee guida per l'ottenimento dell'attestato di Specialista in automatica valgono come complemento al regolamento d'esame.

Queste linee guida devono, da una parte, comunicare a chi dispensa i moduli informazioni complementari concernenti lo svolgimento ed il contenuto degli stessi, dall'altra devono permettere ai candidati e alle candidate all'esame di eseguire una preparazione accurata.

1.2 Organizzazione

Le verifica dei certificati per Specialista in automatica è eseguita dalla AEA. L'organo competente è la Commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ).

Tutta la corrispondenza è da indirizzare alla direzione della AEA.

2. INFORMAZIONI PER L'OTTENIMENTO DELL'ATTESTATO PROFESSIONALE

2.1 Ammissione

La direzione della AEA è preposta alla verifica della dichiarazione di equipollenza dei certificati e alla validazione delle prove della pratica professionale eseguita.

Le richieste sono da formulare per iscritto e da inoltrare alla direzione della AEA con i rispettivi documenti completi.
La verifica e l'accettazione di equipollenza così come il rifiuto della stessa saranno resi noti dalla AEA entro due mesi.

2.2 Pratica professionale

Come termine ultimo vale la data della chiusura delle ammissioni alla verifica dei certificati (vedi 6.3 Termini).

2.3 Iscrizione all'esame finale

Il regolamento d'esame e le linee guida così come la documentazione e i formulari di iscrizione all'esame finale sono da richiedere alla direzione.

- AEA
  Associazione per gli esami professionali
  per specialisti in automatica
  Bernstrasse 394
  8953 Dietikon

L'annuncio di iscrizione all'esame avviene alla direzione la quale è a disposizione per qualsiasi informazione.

2.4 Tasse

Le tasse d'esame comprendono le seguenti prestazioni:
- decisione concernente l'ammissione
- esame finale

Il regolamento attuale può essere richiesto alla direzione. Il costo di prestazioni supplementari viene fatturato separatamente.

3. ACCREDITAMENTO DEI FORNITORI DI MODULI

3.1 Domanda di accreditamento

Gli istituti di formazione interessati possono mandare una domanda di accreditamento alla direzione per poter eseguire un percorso di formazione e gli esami finali di modulo. I documenti e altri dettagli del richiedente sono da prendere da "Definizioni dell'esecuzione dell'esame finale". Questi documenti possono essere ottenuti gratuitamente chiedendoli alla direzione.

3.2 Concessione degli accreditamenti

La commissione del controllo della qualità decide la concessione dell'accreditamento sulla base dei documenti ricevuti e/o di una visita al richiedente medesimo. Il non rilascio di un accreditamento è da motivare.

Un accreditamento può anche essere concesso per un tempo limitato (accreditamento provvisorio).

3.3 Assicurazione della qualità

Un fornitore di moduli accreditato deve garantire la qualità della formazione e dell'esame finale secondo i dati della commissione della qualità. Nel caso di non adempienza l'accreditamento può essere tolto; sarà accordata la possibilità al fornitore del modulo di eliminare gli errori entro un termine stabilito.

3.4 Costi

I costi per la concessione dell'accreditamento e per gli audit periodici sono a carico del fornitore dei moduli e saranno fatturati a regia.

4. CONTROLLO DEGLI OBIETTIVI DIDATTICI DEI MODULI

4.1 Organizzazione ed esecuzione

Il controllo degli obiettivi didattici dei moduli viene eseguito dai fornitori autorizzati dei moduli dopo un controllo e con il benestare della AEA. È possibile ottenere dalla direzione una lista di questi fornitori autorizzati dalla AEA.

La durata del controllo è visibile nell'annesso. La stessa può essere suddivisa in diverse parti.

4.2 Ammissione

Le condizioni di ammissione al controllo degli obiettivi dei moduli sono decise dai fornitori dei moduli stessi.

4.3 Iscrizione

L'iscrizione deve avvenire secondo i termini e le condizioni fissate dai fornitori dei moduli.

4.4 Fine dei moduli

L'esito dei controlli degli obiettivi dei moduli viene valutato con note dal 6 all'1. Le note inferiori al 4 sono insufficienti. Il fornitore dei moduli produce, alla fine di ogni modulo, un certificato nel quale ci sono gli obiettivi di formazione con i contenuti e i risultati del controllo degli obiettivi.
Eventuali reclami per moduli non superati sono da inoltrare all'istanza di reclamo dal fornitore dei moduli. Questa istanza decide senza possibilità di replica.

4.5 Tasse per il controllo degli obiettivi didattici di un modulo

Le tasse vengono fissate dal fornitore del modulo.

5. DESCRIZIONE DEI MODULI

5.1 Osservazioni preliminari

Il controllo degli obiettivi dei moduli contiene compiti secondo i vari livelli di tassonomia, che servono a verificare gli obiettivi e il contenuto delle materie (vedi cifra. 4.2 e annesso).
Il candidato deve dimostrare che è in grado di elaborare e utilizzare la materia dispensata e che può descriverne i contenuti e le relazioni con la pratica in modo indipendente.
Al candidato viene fatto un esame scritto e nel modulo 6 questo viene completato con uno orale.

5.2 Contenuto dei moduli

La descrizione dettagliata dei moduli con gli obiettivi degli stessi sono riportati nell'allegato.

Modulo **1:** **Elettronica**
Modulo **2:** **Idraulica e pneumatica**
Modulo **3:** **Tecnica di azionamento elettrico**
Modulo **4:** **Tecnica di comando**
Modulo **5:** **Misurare, comandare, regolare**
Modulo **6:** **Gestione tecnica dei progetti**

6. ESAME FINALE

6.1 Esecuzione dell'esame finale

Il luogo dell'esecuzione dell'esame finale verrà scelto, nel limite del possibile, tenendo conto del domicilio dei candidati.

6.2 Esecuzione dell'esame finale

L'iscrizione scritta deve pervenire alla direzione della AEA nei termini prefissati, utilizzando i formulari di iscrizione ufficiali e allegando i relativi documenti richiesti.

L'iscrizione deve contenere:
a) un riassunto completo sulla formazione e sulla pratica professionale fino a quel momento
b) le copie dei documenti e dei certificati di lavoro richiesti per l'ammissione
c) le copie dell'esito del controllo degli obiettivi didattici dei 6 moduli rispettivamente di certificati equipollenti

I documenti comprovanti il controllo degli obiettivi didattici dei moduli devono essere stati ottenuti entro gli ultimi 5 anni.

I documenti di iscrizione con gli allegati rimangono agli atti dell'esame.

6.3 Termini

In relazione all'esame finale valgono i seguenti tempi:

Attività	Termine	Responsabilità
Annuncio dell'esame finale	**5 mesi prima dell'esame**	**Direzione**
Documento scritto per la verifica dell'ammissione (verifica dell'equipollenza di certificati da parte della direzione, conclusione dei moduli, pratica professionale ecc.)	**non fisso, al più tardi però con l'iscrizione**	**Candidato: spedire alla Direzione**
Iscrizione scritta all'esame finale	**4 mesi prima dell'inizio dell'esame**	**Candidato: spedire alla direzione**
Decisione di ammissione	**2 mesi prima dell'inizio dell'esame**	**Commissione GQ**
Invito all'esame (con lista degli esperti)		**Direzione**
Esecuzione dell'esame		**Commissione GQ**
Comunicazione "promosso" / "non promosso"	**1 mese dopo l'esame**	**Direzione**

6.4 Contenuti e caratteristiche dell'esame finale

I testi dell'esame riguardano esempi di rete concernenti i settori dell'ingegneria meccanica e impiantistica, elettrotecnica, elettronica e industria automobilistica.

Parte 1 Automazione generale 60 minuti
È richiesta la risoluzione dei testi d'esame relativi al modulo Tecnica di comando.

Parte 2 Tecnica 1 e Tecnica 2 180 minuti
Questa parte si compone dei seguenti elementi:
Tecnica 1: Modulo Idraulica e pneumatica, Modulo Elettronica, 90 minuti
Tecnica 2: Modulo Tecnica di azionamento elettrico, Modulo Misurare, comandare, regolare 90 minuti

Parte 3 Gestione tecnica dei progetti 90 minuti
È richiesta la risoluzione dei testi d'esame relativi al modulo Gestione tecnica dei progetti.

6.4.1 Ripetizione dell'esame:

In aggiunta e precisazione dell'Articolo 6.52 del regolamento d'esame (PO):
"La ripetizione riguarda solo la parte dell'esame che ha riportato un risultato insufficiente considerando che i Moduli Tecnica 1 e Tecnica 2 vengono valutati separatamente".

6.5 Durata

L'esame ha la durata di (1) giorno.

6.6 Sussidi ammessi per l'esame finale

Gli usuali strumenti sussidiari d'aiuto concessi ai candidati sono i seguenti:

Materiale da scrivere non cancellabile

- Tutti i testi tecnici, i libri specialistici e i documenti personali (ivi inclusi i materiali dei corsi)
- Calcolatrice propria senza capacità di comunicazione

La AEA mette a disposizione:

- Fogli per le soluzioni

In particolare non sono ammessi:

- Dispositivi di memorizzazione elettronica dei candidati
- Mezzi di telecomunicazione di qualsiasi tipo come Notebook (Netbook), calcolatrici tascabili con capacità di comunicazione, telefoni cellulari/smartphone.

Verranno corrette solo le soluzioni scritte sui fogli distribuiti dalla AEA. È importante che i procedimenti siano scritti in modo completo sui fogli in modo da permettere agli esperti di poterli seguire e valutare.

6.7 Atti dell'esame

Tutti gli atti dell'esame vengono archiviati dalla AEA.

Solo le candidate e i candidati che non hanno superato l'esame, entro 30 giorni dalla comunicazione dei risultati e dopo aver fissato un appuntamento, possono visionare i loro documenti di esame presso la direzione della AEA.

7. DECISIONI FINALI

7.1 Riferimento al regolamento d'esame

Queste linee guida si basano sul regolamento d'esame del 10 gennaio 2011.

7.2 Entrata in vigore / Validità

Le presenti linee guida entrano in vigore il 1 agosto 2015 e sostituiscono tutte le precedenti.

8. DESCRIZIONE DEI MODULI: vedi allegato

Dietikon, 1 agosto 2015

Associazione per gli esami professionali per specialisti in automatica nel campo della costruzione di macchine e apparecchi VAM

Martin Knuchel
Presidente della commissione GQ della AEA

Documento senza firma

Il documento originale approvato è in tedesco. In caso di imprecisioni o divergenze date dalla traduzione vale la versione tedesca.